

Centre National de Documentation

Séminaire sur la veille documentaire (Février 2008)

Session 3 : Mise en place d'une veille manuelle

Animateur : Ahmed Bachr

<h2>Atelier 3.1</h2>

Cet atelier porte sur la pratique du sourcing. Il s'agit d'identifier des **sources pertinentes** pour une veille sur les logiciels pour les bibliothèques et centres de documentation.

Méthodologie (à titre indicatif)

1. Faire des premières recherches sur deux ou trois annuaires thématiques afin de relever la typologie des sources d'information sur le sujet (forums, listes de diffusion, portails d'éditeurs, blogs, bookmarks, ...). Les annuaires à utiliser : ceux de Google et de Yahoo ainsi qu'un troisième de votre choix.
2. Dépouillement des résultats de cette première recherche pour l'élaboration d'une liste de descripteurs en relation avec le domaine de surveillance.
3. Utilisation des moteurs de recherche pour trouver plus de ressources sur le sujet grâce aux descripteurs retenus et aux méthodes de recherche rapides (intitle, allintitle, site, link, url).
4. Les sources repérées doivent être classées par catégorie dans une page MS-Word. Les catégories peuvent être par exemple : Editeurs, Revues spécialisées, Événements (salon, conférence, démonstration, ...), Laboratoires de recherche, etc. Pour chaque source, on relèvera le titre, l'url et une brève description.